

Die Landwirtschaftskammer Österreich sucht für den Bereich „Landjugend Österreich“ (LJÖ) eine

Assistenz der Geschäftsführung mit Projektverantwortung (w/m/d)

Die Landjugend ist mit österreichweit mehr als 90.000 Mitgliedern und ca. 1.200 Orts- & Bezirksgruppen die größte Jugendorganisation im ländlichen Raum.

Wir bieten eine interessante Anstellung in einem jungen, dynamischen Umfeld.

Dienstsitz: Wien
Dienstbeginn: ab April

Wir suchen / dein Anforderungsprofil:

- kaufmännische und/oder landwirtschaftliche Ausbildung mit Matura bzw. Hochschulabschluss
- pädagogische Ausbildung (z.B. Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik) erwünscht
- Interesse an Jugendarbeit und Fragen der Land- und Forstwirtschaft sowie des ländlichen Raumes
- Perfektes Deutsch (in Wort & Schrift), verhandlungsfähiges Englisch
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office sowie Adobe Programme (Photoshop, Illustrator und InDesign)
- Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement (ISO 9001) von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Veranstaltungs- sowie Projektabwicklung von Vorteil
- rasche Auffassungsgabe und Genauigkeit, Problemlösefähigkeit
- Organisationsgeschick, vernetztes Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, auch an Wochenenden zu arbeiten
- eine/n vielseitige/n Mitarbeiter/in, bevorzugt mit Landjugend-Erfahrung

Wir bieten / dein Aufgabenbereich:

- ein vielseitiges Betätigungsfeld mit zahlreichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Assistenz der Geschäftsführung der Landjugend Österreich
- Projektmanagement - Koordination von Projekten und Kampagnenplanung
- Erledigung von organisatorischen Aufgaben (Terminplanung, Sitzungen, usw.)
- Betreuung Website und Datenbank
- Koordination, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen, Tagungen, Events und Wettbewerben
- Betreuung des Qualitätsmanagementsystems in der Organisation
- Öffentlichkeitsarbeit, auch im Bereich Social Media
- Zusammenarbeit mit dem Bundesvorstand der Landjugend Österreich
- Zusammenarbeit mit den Büros der Landes-Landjugendorganisationen
- Vollzeitstelle (40 WS) mit einer leistungsadäquaten Entlohnung von monatlich € 2.200,-- brutto (Überzahlung je nach Qualifikation und Vorkenntnisse möglich)

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit einem Motivationsschreiben ausschließlich per E-Mail bis spätestens 28. März 2021 an: r.gutkas@lk-oe.at

Bewerbungsgespräche finden am 30. März 2021 statt.

Kontakt: DI Rebecca Gutkas/ Bundesgeschäftsführerin LJÖ , Schaufflergasse 6, 1015 Wien