

Die Agrarmarkt Austria – Marktinformation sucht zur Verstärkung des Teams „Obst und Gemüse“ eine/n

## **SachbearbeiterIn**

### **Aufgaben:**

- Datenverwaltung
- Einfordern säumiger Meldungen
- Erstellung von Präsentationen und Grafiken
- Vorbereitung der Standardpublikationen (Listen, Tabellen, usw.)
- Redaktionelle Arbeiten (Berichte, Sitzungen, Protokolle, usw.)
- Wartung der Daten auf der Webseite
- Beantwortung von ExpertInnenfragen
- Anwendung und Betreuung der spezifischen EDV-Anwendungen

### **Anforderungen:**

- landwirtschaftliche Ausbildung mit Grundwissen über Obst und Gemüseproduktion
- Matura
- versierter Umgang mit MS-Office

### **Persönlich:**

- hohes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein, insbesondere absolute Verlässlichkeit
- selbstständiges Agieren und Flexibilität in Bezug auf das Aufgabengebiet
- besondere Fähigkeit zur Teamarbeit
- hohe Genauigkeit und Sorgfalt bei der Eingabe der Daten, Zahlenverständnis
- selbstständige Erledigung aller zugewiesenen Angelegenheiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstreisen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen
- Gute Kenntnisse einer für die EU wesentlichen Fremdsprache (Englisch od. Französisch) in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

**Arbeitszeit:** Vollzeit im Ausmaß von 39 Stunden/Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells

**Dienstort:** Wien (kein Außendienst)

**Bezahlung:** Das Mindestentgelt beträgt brutto EUR 2.142,30 (VG 06 des Kollektivvertrags der AMA) und ist je nach individuell anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher.

Ihre ausführliche Bewerbung samt Beilagen, wie Lebenslauf, Zeugnisse, richten Sie bitte mit o.g. **Jobbezeichnung „SachbearbeiterIn Marktinformation – Obst und Gemüse“** an:

Agrarmarkt Austria  
z.H. Mag. Franziskus Schnizer  
Dresdner Straße 70  
1200 Wien  
Tel. +43 50 3151-140  
E-Mail: office@ama.gv.at