

Die Agrarmarkt Austria sucht zum sofortigen Eintritt eine/n

Sachbearbeiter*In (m/w/d) für die Mitarbeit im Referat „Ländliche Entwicklung Projektförderungen und Wein“

Mitarbeiter*In (m/w/d) für die Weinmarktordnung

Der Aufgabenbereich des Referats im Bereich der Weinmarktordnung

Die Agrarmarkt Austria (AMA) ist für die Vollziehung der Marktordnungsmaßnahmen im Weinbereich zuständig. Diese umfassen die Maßnahmen Absatzförderung, Umstrukturierung und Umstellung von Rebflächen und Investitionen.

Aufgaben

- Bearbeitung der Förderungs- und Zahlungsanträge im Rahmen der Weinmarktordnung
- Aufbereitung der Förderungsanträge bis zur Bewilligungsreife
- Bearbeitung von Zahlungsanträgen: Abrechnung: Rechnungskontrolle, Ermittlung der anrechenbaren Kosten, Erfassung der Auszahlungsanträge
- Beurteilung und Einarbeitung von Prüfberichten der Vor-Ort-Kontrollen
- Vorbereitung des Schriftverkehrs mit den Förderwerbern (Individualbescheide)

Anforderungsprofil:

- Matura einer höheren berufsbildenden Schule vorzugsweise mit Schwerpunkt Weinbau
- Idealerweise praktischer Bezug zu Weinbau (insb. Kellereitechnik)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Selbständiges, analytisches Arbeiten, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verlässlichkeit, Einsatzbereitschaft

Arbeitszeit:

39 Wochenstunden

Dienstort:

Wien (kein Außendienst)

Bezahlung:

Das Mindestgehalt beträgt EUR 2.053,30 mtl. (Gehaltsgruppe VG 9 gemäß AMA-Kollektivvertrag) und ist je nach individuell anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher. Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an:

Agrarmarkt Austria
zH Hr. Mag. Franziskus Schnizer
Dresdner Straße 70
1200 Wien
E-Mail: bewerbungen@ama.gv.at